**T.C**

 **TARAKLI KAYMAKAMLIĞI**

**TARAKLI İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Bir topluluk ulus olαbilmek için mutlαkα eğiticilere, öğretmenlere

 muhtαçtır. Onlαr ki, toplumu gerçek bir ulus hαline getirirler.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:****SAKARYA** | **İlçesi:** TARAKLI |
| **Adres:** | Hacımurat Mah. Okul Yolu Sokak No:1/3 54750 Taraklı/SAKARYA | **Coğrafi Konum (link)** | <http://tarakliiho.meb.k12.tr/#prettyPhoto/1/> |
| **Telefon****Numarası:** | 05348494850 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | taraklıiho@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | <http://tarakliiho.meb.k12.tr> |
| **Kurum Kodu:** | 752321 | **Öğretim Şekli:** | TAM GÜN |

#  SUNUŞ

 Milli ve manevi değerleri taşıyan, devletine ve milletine bağlı, hoşgörülü, duyarlı, dünü ve bugünü anlayan, geleceğe ümitle bakan, donanımlı, güçlü kişilikte bireyler yetiştirmek temel hedefimizdir.

Günümüz dünyasında bilgi ve teknoloji hızla gelişmekte, bireysel ve toplumsal ihtiyaçlar çeşitlilik göstermekte, iletişim teknolojisinin gelişmesi ile farklı fikirlere, kültürlere açılan pencereler artmaktadır. Güçlü bir gelecek için öğrencilerimizin farklı yönlerini geliştirmemiz gerekmektedir.

Öğrencilerimize sağlıklı bir eğitim ortamı sağlamak; okulumuz bölümlerinin fiziksel ve teknolojik imkânlarını geliştirmek; öğrenciler ve öğretmenlerimize yönelik sosyal, sanatsal, sportif faaliyetler yapmak hedeflerimiz arasında olacaktır.

Taraklı İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planında belirlenecek amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Kuruluna ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Hasan PARLAK**

**Okul Müdürü**

##

##  İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
	2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
	2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
	3. Mevzuat Analizi
	4. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
	5. Paydaş Analizi
	6. Kuruluş İçi Analiz

 2.6.1.İnsan Kaynakları 2.6.2.Teknolojik Düzey

2.6.3.Mali Kaynaklar 2.6.4.İstatistiki Veriler

* 1. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.9.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon

 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
	2. Hedefler
	3. Performans Göstergeleri
	4. Stratejilerin Belirlenmesi
	5. Maliyetlendirme

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Hasan PARLAK | OKUL MÜDÜRÜ | Hasan Basri İNCE | ÖĞRETMEN |
| Emine ORDU | MÜDÜR YARDIMCISI | Büşra KOCASU | ÖĞRETMEN |
| Volkan İZKÜBARLAS | ÖĞRETMEN | Ömer ATABEY | ÖĞRETMEN |
| Mehmet KABAK | O.A.B. BAŞKANI | Mukaddes AKTUNÇ | ÖĞRETMEN |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

 2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## DURUM ANALİZİ

 Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

 Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında açılmıştır. 2016-2017 yılından itibaren Hacı Murat Mahallesi Okul Sokak Numara 1/3 adresinde eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz üç katlı olup 5 derslik, yemekhane, görsel sanatlar atölyesi, bilgisayar laboratuvarı, zeka oyunları atölyesi, matematik sınıfı, kütüphane ve mescitlerden oluşmaktadır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Taraklı İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirebilir.

###  2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

### Yasal Yükümlülükler

### Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük,Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek

### “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izlemede değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.

### Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek

### Ortaokul öğrencilerinin devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları iş ve işlemleri

### Dayanak

### • T.C. Anayasası

### • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

###  • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname

### • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/ 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003

### • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

###  • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu

### • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

### • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu

### • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

###  • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

### • MEB Personel Mevzuat Bülteni

###  • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)

### • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

### • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge

###  • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik

### • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

### • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönerge

### 2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçmeSınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Gezi PlanlamalarıKermes DüzenlemeleriYarışmalarMünazara |
| **Sportif faaliyetler** | Masa Tenisi, dart, okçuluk,, güreş, bocce vb. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Kitap okuma ve tahlil günleri, resim yarışmaları ve sergiler. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Hizmet İçi eğitimleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul Aile Birliği toplantıları |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** |  |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Deneme Sınavları |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** |  |
| **Ders dışı faaliyetler** | Sosyal etkinlikler |

 **2.5. Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
3. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
4. Okulda kendimi güvende hissediyorum.
5. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.
6. Okulda kendimi güvende hissediyorum.
7. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.
8. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
9. Okulun içi ve dışı temizdir.
10. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
11. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

###  Öğretmen Anketi Sonuçları:

1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

 5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

8. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.

9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

Veli Anketi Sonuçları:

1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.
5. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
6. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
7. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
8. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
9. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

10. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

11 Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

12.Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

 13.Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

14.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

### 2.6.Okul İçi Analiz

**Tablo 4.Okul İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.3.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.5.** | Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%) | 60 | 60 | 65 | 70 | 75 | 62 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A | 11 | 5 | 16 |  |  |  |  |
| 6/A | 10 | 9 | 20 |  |  |  |  |
| 7/A | 11 | 6 | 17 |  |  |  |  |
| 7/B | 8 | 8 | 16 |  |  |  |  |
| 8/A | 9 | 11 | 20 |  |  |  |  |

#### 2.6.1. İnsan Kaynakları

1. **Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **3** | **5** | **8** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **1** |  | **1** |
| Ücretli Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **5** | **7** | **12** |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023 Yıl İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 5 |  |
| 5-6 Yıl | 1 |  |
| 7-10 Yıl | 4 |  |
| 10…..Üzeri |  |  |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı** | **Yıl İçerisinde Okuldan Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Hasan PARLAK | Müdür | Yönetici Geliştirme Semineri | 2022 | 2022540833 |
| Emine ORDU | Müdür Yardımcısı | Afet ve Acil Durum Hazırlık Eğitim Kursu | 2023 | 2023540349 |
|  |  |  |  |  |

 **Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | ARAPÇAMATEMATİK | 1 | 1 | 11 | 2 |
| 4-6 Yıl | FEN BİLİMLERİSOSYAL BİLGİLERDİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ  | 2 | 1 | 555 | 3 |
| 7-10 Yıl | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİİNGİLİZCEBİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | 2 | 1 | 9910 | 3 |
| 11-15 Yıl | - |  - |  - |  - |  - |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 5 |

**Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 0 | İLKOKUL | 2000 |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | HASAN PARLAK |
| Müdür Baş Yardımcısı |  |
| Müdür Yardımcısı | EMİNE ORDU |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | ARİFE AVŞARBÜŞRA KOCASUELİF GÜNDÜZGÜLSEN KAYAHASAN BASRİ İNCEMUKADDES AKTUNÇÖMER ATABEYVOLKAN İZKÜBARLAS |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | OSMAN USLU (SÜREKLİ İŞÇİ) |

**Tablo 14. Okul Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 1 | 88 | 8 | 88 | 10 | 20 | 10 |

####  2.6.2 Teknolojik Düzey

Okulun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okullarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okulda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

 **Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 10 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 20 |

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 10 | 10 | 10 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | 2 | 2 | 10 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 |

Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası |  | X | 0 | 0 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  | 0 |  |
| Resim Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Müzik Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X | 0 | 1 |  |
| Spor Salonu | X |  | 1 | 0 |  |

#### 2.6.3 Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 7000 | 7700 | 8600 | 9500 | 10000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 7000 | 7700 | 8600 | 9500 | 10000 |

Okul bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlüküçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

#### 2.6.4 İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.3.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.5.** | Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%) | 60 | 60 | 65 | 70 | 75 | 62 |

##

### 2.7.Çevre Analizi (PESTLE)

 **Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,
* Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,
* Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,
* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
* Okul/kurum çevresindeki politik durum.
 | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,
* İş kapasitesi,
* Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,
* Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,
* Tasarruf sağlama imkânları,
* İşsizlik durumu,
* Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,
* Kullanılabilir bütçe
 |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri,
* Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
* Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
* Nüfus artışı,
* Göç,
* Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
* Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma

hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),* Beslenme alışkanlıkları,
* Değerler, mesleki etik kuralları vb.
 | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu
* e- Devlet uygulamaları,
* Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,
* Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar
* Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
* Personelin ve öğrencilerin sahip

olduğu teknolojik araçlar,* Teknoloji alanındaki gelişmeler
* Teknolojinin eğitimde kullanımı
 |
| **Çevresel Etkenler** |
| * Hava ve su kirlenmesi,
* Toprak yapısı,
* Bitki örtüsü,
* Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
* Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
* Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)
 |

### 2.8 GZFT Analizi

###

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | **Etik ve ahlaki değerlere bağlı olması, büyük şehir merkezine uzak bir bölgede yaşamaları sebebiyle zararlı alışkanlıklarla tanışma risklerinin düşük olması** |
| **Çalışanlar** | Kadromuzun genç ve tecrübeli olması. Öğretmenlerin alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip etmeleri. Öğretmenlerin yeniliğe açık olması. |
| **Veliler** | Okul gelişimine katkı sağlamaya açık, okula karşı ilgili olmaları. |
| **Bina ve Yerleşke** | Okul binası öğrencilere birçok olanağı sağlayabilecek kapasitede ve yerleşke nezih ve sakin bir yerde bulunmaktadır. Binanın güvenliğinin sağlanması. |
| **Donanım** | Açık ve kapalı futbol sahaları, akıllı tahtalar, bilgisayar sınıfı, görsel sanatlar atölyesi, vb. bulunması. |
| **Bütçe** | İlçe Milli Eğitim ve Okul Aile Birliği kanalıyla okula yardım yapılması. |
| **Yönetim Süreçleri** | Ödüllendirmede adil davranılır. Öğretmenler arası ayrım yapılmamaktadır. Yöneticiler vizyon, stratejileri ve iyileştirmeye açık alanları çalışanları ile paylaşır. |
| **İletişim Süreçleri** | Duyurular velilere zamanında yapılır. Öğrenci gelişim takip süreçleri veli, öğretmen ve yönetici ilişkisinde uyum içinde yürütülür. Öğretmen ve öğrenci arasında güzel bir ilişki ve uyum mevcuttur. Rehberlik servisinin yürüttüğü çalışmalar hem veli hem öğretmen hem öğrenci yönlü yeterli ve faydalı olması. İstek ve şikâyetlerin dikkate alınması.  |
|  | **Okulumuzda saygı, sevgi ve güven ortamı** |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | **Akademik başarıda hedef koymakta yeterli güdü olmaması** |
| **Çalışanlar** | Çalışanların empati ve motivasyon yetersizliği |
| **Veliler** | Velilerin çiftçi olmaları sebebiyle toplantılara, okul ziyaretlerinde, vb bulunmakta yetersiz olması |
| **Bina ve Yerleşke** | Okul bahçesinin farklı bir okul ile ortak kullanımda olması.Okul bahçesinde çevre düzenlemesi olamaması. |
| **Donanım** | Bilgisayar sınıfının yenilenmemesi, kütüphanenin zenginleştirilmemesi |
| **Bütçe** | Öğrenci azlığı, velilerin ekonomik durumunun genelde zayıf olması okul aile birliği gelirlerini olumsuz etkilemektedir. |
| **Yönetim Süreçleri** | Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması, sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yetersiz olması. Öğretmenlerin kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmemesi. |
| **İletişim Süreçleri** | Kararların çalışanların katılımıyla alınması biraz daha geliştirilebilir.  |
| **Vb** |  |

###  Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | **Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda olumlu beklentiler oluşturması** |
| **Ekonomik** | Köyde ve ilçe merkezinde yaşayan hayırseverlerin desteğini almak |
| **Sosyolojik** | Çalışanların bir araya gelmesi için yemek, vb faaliyetlerin düzenlenmesi |
| **Teknolojik** | Yeniliklere açık bir ekip olunması |
| **Mevzuat-Yasal** | Mevzuat ve yasal değişiklerin devamlı takip edilmesi |
| **Ekolojik** | Artan çevre bilinci |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  Memurların uzun vadede yerleşik kalmaması. |
| Ekonomik | Velilerimizin genel itibariyle gelir düzeyinin düşük olması |
| Sosyolojik | Sosyal ve kültürel faaliyetlerin az olması |
| Teknolojik | Bazı öğrencilerin evinde internet ve bilgisayar olmaması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın yanlış yorumlanması |
| Ekolojik | Yapılaşmaların artması |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİME ERİŞİM** | **EĞİTİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Kütüphane kullanımı |  | Taşıma ve servis |
|  |  | İnsan kaynakları |

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Öğrenciler teknolojik aletlere istedikleri zaman ulaşabilmektedir. |
| **2** | Kütüphanemiz sürekli açıktır. |
| **3** | Okula uyum ve oryantasyon için sürekli sportif ve kültürel çalışmalar yapılmaktadır |
| **4** | %1 devamsızlık oranı |
| **5** | Yeni gelen öğrencilerin uyum sorunu yaşamamaları için tam bir bütünlük halinde hareket edilmektedir. Oryantasyon ve uyum programı kapsamında rehberlik hizmetleri yürütülmektedir. |
| **6** | % 100 okullaşma oranı |
| **7** | Fotokopi ve benzeri kaynaklardan sınırsız faydalanılmaktadır. |
| **8** | Öğrencilerin eğitim ve öğretim adına eksikleri anında karşılanmaktadır. |
| **9** | Velilerin ekonomik durumunun düşük olması |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Fen laboratuvarının olması |
| **2** | Araç ve gereçlerin yeterli olması |
| **3** | Sportif etkinliklerin olması |
| **4** | Projelerin özendirilmesi ve artırılması  |
| **5** | Akademik başarının artırılması  |
| **6** | Öğretmenlerin teknolojiyi iyi kullanması |
| **7** | Düzenli veli toplantı ve ziyaretlerinin yapılması |
| **8** | Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurumsal iletişimin iyi olması. |
| **2** | Okulun sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyet alanlarının arttırılması |
| **3** | Donatım eksiklerinin giderilmesi  |
| **4** | İş güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesi |
| **5** | Temizlik ve hijyene yönelik gerekli tedbirlerin alınması |

### 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksikliklersaptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecekbir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

## GELECEĞE BAKIŞ

###  Misyon

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, her öğrencinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda iyi bir üst öğrenim kurumuna yerleşmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını, öğrencilerimize mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneği kazandırmaktır.

### Vizyon

 Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi etkili şekilde kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ve milli değerlerini ön planda tutan, sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz .

### Temel Değerler

* Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.
* İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
* Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.
* Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.
* Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.
* Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
* Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
* Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.
* Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar

A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.

A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

A5.Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde arttırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

* 1. **Hedefler**

H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

 H2. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin arttırılması sağlanacaktır

 H5.1. Öğrencilerin bilimsel,kültürel,sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.

 H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

### Performans Göstergeleri

A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.

H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

P1.1. İyileştirilen fiziki mekan sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P1.1.** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 20 | 25 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| **P1.1.** | Okulda oluşturulan Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 5 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| **P1.1.** | Kurum dışı kaynaklardan (hayırseverlerden, hamilerden vb.) okula aktarılan maddi yardım miktarı (TL) | 500 | 1000 | 1500 | 2000 | 2000 | 2000 |
| **P1.1.** | Okul ve Sınıf Kütüphanesindeki toplam kitap sayısı | 2000 | 2100 | 2200 | 2300 | 2400 | 2500 |
| **P1.1.** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde velilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Bilimsel, sosyal, sportif, sanatsal vb.) | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |

 A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

H2. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin arttırılması sağlanacaktır.

###

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.3.1** | Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayusu | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.3.3.3** | Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayusu | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.3.3.4** | Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 4 | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.3.3.7** | Yüksek lisans eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 2 | 3 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.3.3.5** | Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 6 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |

 A5.Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde arttırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

###

### H5.1. Öğrencilerin bilimsel,kültürel,sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.** | Bir eğitim öğretim döneminde bilimsel kültürel sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.2** | Bir eğitim öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı  | %65 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.3** | Bir eğitim öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje,yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az faaliyete katılan öğrenci oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.5** | Okulda bir eğitim öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı | 2 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |

 A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

 H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **202** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| **PG.1.1.1** | Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2** | Destekleme yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | %75 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

### 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

###  Amaç 3: Eğitim ortamlarında fiziki imkanları geliştirilecektir.

### S1. Fiziki mekanların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

 **Amaç 4**: Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

 **S1.** Okul yöneticilerinin ve öğretmenleri mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.

 **S3.**Okul öğretmenlerini alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmen yeterliliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır..

 **S4:** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.

 **Amaç 5:** Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde arttırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

 **S3:** Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.

 **S5:** Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.

 **S7:** Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.

 **S8:**E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.

 **S9:** Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir**.**

 **Amaç 1 :** Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

 **S1.** Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin arttırılması sağlanacaktı**r.**

 **S2**. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.

 **S3.** DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirmeleri sağlanacaktır.

 **S4:** DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.

### 4.5.Maliyetlendirme

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 10000 | 12000 | 14000 | 16000 | 18000 | 68000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 10000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 25000 |
| **TOPLAM** | 17000 | 19000 | 21000 | 23000 | 25000 | 113000 |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

* Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.
* Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.
* Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır

 Hasan PARLAK

 Okul Müdürü